



AFIȘAT AZI 08 IUN. 2017 ACTUL

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 7262 din 29.05.2017

ANUNT

Primăria orașului Cisnădie, județul Sibiu, cu sediul în orașul Cisnădie, Piața Revoluției, nr.1, organizează concurs în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor necalificat, treapta profesională I la Compartimentul piețe, târguri și oboare din cadrul Direcției economice, în data de 26.06.2017, ora 10,00 (proba practică) și 28.06.2017, ora 10,00 (interviul).

Condiții de participare la concurs:

- studii - 8 clase generale;
- vechime în muncă – minim 2 ani;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul – Cadru din 23 martie 2011 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, la sediul Primăriei orașului Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, Cisnădie, jud. Sibiu.

Selectarea dosarelor se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
4. carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane telefon 0269566147 int.123

PRIMAR
GHEORGHE HUIA



DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA SZASZ